

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 9  
пгт Афипского МО Северский район  
Е. Э. Осадчая  
Приказ № 91 от 24.08.2022  
Приложение 14

**Положение**  
**о работе учителя - дефектолога**

**1.Общее положение**

1.1.Настоящее Положение, регламентирующее деятельность учителя-дефектолога в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 9 пгт Афипского МО Северский район, (далее ДОУ) разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 № 373, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (зарегистрирован Министерством юстиции от 31 августа 2020 №59599),

- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" с учетом изменений приказа Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 г. №31,

- «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20)

- Уставом МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипского МО Северский район

Настоящее Положение регламентирует профессиональную деятельность учителя-дефектолога по организации коррекционно-развивающей деятельности.

## **2.Цель и задачи учителя –дефектолога**

2.1 Цель работы учителя –дефектолога своевременная помощь детям с ограниченными возможностями при освоении программного минимума содержания образования в условиях ДОУ.

### 2.2. Задачи:

-коррекция нарушений в развитии, подбор и адаптация методов и приемов коррекционного воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия воспитанников их родителей (законных представителей), педагогов;

-создание безопасных условий для организации образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно- гигиенических и противопожарных требований, способствующих сохранению здоровья дошкольников с ОВЗ;

- разъяснение специальных знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;

- формирование методической и дидактической базы, направленной на реализацию программных задач по воспитанию и обучению дошкольников с ОВЗ.

2.3. Основные принципы работы учителя-дефектолога - подход к детям, что выражается:

- в поиске специфических для каждого воспитанника путей оптимального развития его потенциальных возможностей;

- разработке индивидуально ориентированных программ развивающей и коррекционной работы с целью максимального содействия психическому и личностному развитию детей;

- выработке и реализации эффективных методов оказания коррекционной помощи и поддержки ребенку с ОВЗ.

### 3. Организация деятельности учителя-дефектолога

3.1. Учителем - дефектологом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование;

3.2. Рабочее время составляет 20(двадцать) часов в неделю на 1 ставку;

3.3.Учитель –дефектолог работает 5 дней в неделю в соответствии с графиком утвержденным заведующим ДООУ;

3.4 Первые три недели сентября отводятся для проведения диагностики, комплектования группы детей, которые будут заниматься с учителем – дефектологом ;

3.5.Учитель – дефектолог выполняет следующие функции:

- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у воспитанников;
- обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющихся у них дефекта;
- комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников;
- проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций;
- работает в тесном контакте с воспитателями и специалистами ДООУ, посещает занятия;
- консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи воспитанникам, имеющим отклонения в развитии;
- ведет следующую документацию - нормативно – правовые документы (указания, инструкции) по организации работы учителя - дефектолога

Документация учителя-дефектолога:

- Положение о работе учителя – дефектолога;
- График работы;
- Циклограмма деятельности;
- Годовой план работы учителя-дефектолога (приложение 1);
- Перспективное планирование;
- График индивидуальной работы;
- Сведения о воспитанниках (приложение 2);
- Календарное планирование работы учителя-дефектолога (приложений 3);

- Журнал коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога (приложение 4);
- Диагностический журнал учителя-дефектолога (приложение 5);
- Журнал взаимодействия учителя-дефектолога с воспитателями групп (приложение 6) ;
- Журнал индивидуального консультирования учителя-дефектолога (приложение 7);
- Согласия родителей на проведение дефектологической диагностики (приложение 8);
- Согласие родителей (законных представителей) на оказание дефектологической помощи ( приложение 9);
- Протоколы дефектологического обследования;
- Копии отчетов о проделанной работе за год (приложение 10) ;

Учитель-дефектолог:

- использует разнообразные формы приемы, методы и средства обучения в рамках государственного стандарта дошкольного образования;
- реализует образовательные программы;
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников соответствующий требованиям государственного стандарта дошкольного образования, и несет ответственность за их реализацию;
- соблюдает права и свободы воспитанников;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями) воспитанников;
- участвует в методических объединениях, семинарах, педагогических советах.

3.3.Непосредственное руководство и контроль за работой учителя – дефектолога осуществляется заведующим ДОУ.

## **4 Организация коррекционной работы учителя - дефектолога**

4.1 Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;

- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- совместной работой учителя – дефектолога с воспитателями, специалистами ДООУ.

4.2 Основной формой организации коррекционно- образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – дефектолога.

4.3. Общая продолжительность коррекционных занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей.

4.4 Занятие с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой организации коррекционной работы являются групповые (подгрупповые) занятия. Предельная наполняемость групп (подгрупп) устанавливается в зависимости от характера нарушения, уровня развития.

4.5. В часы консультаций учитель- дефектолог проводит работу по уточнению установленного заключения, более тщательно обследуя воспитанников; дает рекомендации воспитанникам и их родителям (законным представителям) по коррекции дефекта; проводит консультации с родителями(законными представителями) и педагогами ДООУ; оформляет необходимую документацию.

## **5. Оформление рабочего места учителя - дефектолога.**

5.1 Учитель- дефектолог должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества;
- соблюдать санитарно- гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно- методическую, материально- техническую базу.

5.2 Учитель – дефектолог должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

5.3. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности.

5.4. Во время работы необходимо:

- выполнять требования связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- вести необходимую документацию;

-следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у воспитанников не было острых, металлических предметов.

5.5. Запрещается:

- удлинять продолжительность занятий с воспитанниками, сокращать перерывы между ними;
- оставлять воспитанников без присмотра.

Приложение № 1  
к положению о работе  
учителя-дефектолога

**Годовой план работы учителя – дефектолога  
МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипского  
МО Северский район  
20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ г.**

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>

Приложение № 2  
к положению о работе  
учителя-дефектолога

**Сведения о воспитанниках МБДОУ ДС КВ № 9  
пгт Афипского МО Северский район**

<b>п/п</b>	<b>ФИО ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Заключение ПМПК</b>



Приложение № 3  
к положению о работе  
учителя-дефектолога

**Календарное планирование работы учителя-дефектолога**

Месяц \_\_\_\_\_ неделя \_\_\_\_\_

Лексическая тема \_\_\_\_\_

Дни недели/ Образовательная деятельность	Содержание индивидуально- подгрупповой коррекционной работы	Источники

Приложение № 4  
к положению о работе  
учителя-дефектолога

**Журнал коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога  
МБДОУ ДС КВ №9 пгт Афицкого МО Северский район**

<b>Дата</b>	<b>Ф.И. ребенка</b>	<b>Содержание коррекционно- развивающей работы</b>	<b>Оборудование</b>

Приложение № 5  
к положению о работе  
учителя-дефектолога

**Диагностический журнал учителя – дефектолога**  
**МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афицкого МО Северский район**

№	Дата проведения	Группа	Ф.И. ребенка	Заключение

Приложение № 6  
к положению о работе  
учителя-дефектолога

**Журнал взаимодействия учителя - дефектолога с  
воспитателями групп**

Дата	Ф.И. ребенка	Направление коррекционной работы	Задание учителя- дефектолога

Приложение № 7  
к положению о работе  
учителя-дефектолога

**Журнал**  
**индивидуального консультирования учителя - дефектолога**  
**МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипского МО Северский район**

№ п/п	Дата, время	ФИО родителя/ педагога, телефон	ФИО ребенка, дата рождения	Запрос	Рекомендации

Приложение № 8  
к положению о работе  
учителя-дефектолога

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на  
проведение дефектологической диагностики специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
Выражаю согласие (не согласие) на проведение дефектологической  
диагностики

*Согласен(а) на обработку персональных данных и данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством РФ.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Приложение № 9  
к положению о работе  
учителя-дефектолога

Заведующему  
МБДОУ ДС КВ № 9  
пгт Афипского МО Северский район  
Осадчей Е.Э.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Согласие

Я, родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
даю согласие на оказание дефектологической помощи моему ребенку

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения

*Согласен (а) на обработку персональных данных согласно Законодательству Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
( ФИО родителя) (подпись)

Приложение № 10  
к положению о работе  
учителя-дефектолога

**Отчет учителя – дефектолога о проделанной работе за \_\_\_\_\_ год**

- 1.Период проводимой работы
2. Количество воспитанников
3. Результаты диагностики в начале года
- 4.Какие методики и диагностики использовались
- 5.Какая велась работа
- 6.Результаты диагностики на конец года
- 7 Выводы